

КОПИЯ
ВЕРНА

НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА УПРАВЛЕНИЯ»

г. Мурманск

ПРИКАЗ № 15/21-П

05.04.2021г.

*Об утверждении Положения
об официальном сайте*

Руководствуясь Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, на основании решения Педагогического совета ЧОУ ДПО «ВШУ» от 05 апреля 2021г. (протокол № 1/21) **приказываю:**

1. Утвердить Положение об официальном сайте частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Высшая школа управления».
2. Контроль исполнения приказа возложить на специалиста по учебно-методической работе ЧОУ ДПО «ВШУ» Самсонова В.А.

Директор

Лебедев В.В.

ЧОУ ДПО «ВЫСШАЯ ШКОЛА УПРАВЛЕНИЯ»
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОГРН 1035100156794 ЕГРЮ № 190304331
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ 1-ГЕРОЙ МУРМАНСК

05.04.2021

КОПИЯ ВЕРНА
ТЕЛ: (8152)457-577 E-mail: V.BITRUS@YANDEX.RU
ДИРЕКТОР ЛЕБЕДЕВ В.В.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Высшая школа управления» (далее Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации», Уставом и иными локальными актами частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Высшая школа управления» (далее – ЧОУ ДПО «ВШУ»).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения (далее – сайт), порядок организации работ по созданию и обеспечению функционирования сайта образовательного учреждения.

1.3. Порядок функционирования сайта регламентируется Уставом ЧОУ ДПО «ВШУ» и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

- сайт (веб-сайт) – совокупность страниц в компьютерной сети, объединенных тематически, связанных ссылками навигационно и физически находящихся на вебсервере по одному IP-адресу;
- информационные ресурсы – отдельные документы или массивы документов в электронном виде, размещенные на сайте;
- информационная безопасность – комплекс организационно-технических мероприятий, обеспечивающих целостность данных и конфиденциальность/доступность информации для пользователей; а также показатель, отражающий статус защищенности информационной системы.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ЧОУ ДПО «ВШУ», источник оперативной информации об ЧОУ ДПО «ВШУ» для всех участников образовательного процесса и органов управления образованием.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Информация, размещенная в части образовательного информационного ресурса сайта, имеет равнозначную силу с информацией, публикуемой в средствах массовой информации.

1.8. Права на все информационные ресурсы, размещенные на сайте, принадлежат ЧОУ ДПО «ВШУ», кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ЧОУ ДПО «ВШУ». Условия размещения такой информации регламентируется приказом директора.

1.10. Концепция и структура сайта обсуждается участниками образовательного процесса, утверждается директором ЧОУ ДПО «ВШУ».

1.11. Структура сайта, состав рабочей группы, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления утверждаются директором ЧОУ ДПО «ВШУ».

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта образовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости и доступности информационного пространства ЧОУ ДПО «ВШУ»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства демократического государственно-общественного управления ЧОУ ДПО «ВШУ».

2.2. Создание и функционирование сайта ЧОУ ДПО «ВШУ» направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа ЧОУ ДПО «ВШУ»;

- совершенствование информированности граждан о перечне и качестве образовательных услуг в ЧОУ ДПО «ВШУ», о результатах уставной деятельности;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, партнеров ЧОУ ДПО «ВШУ».

3. Структура сайта, требования к информации и информационным ресурсам

3.1. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются.

3.1.1. Общие сведения: контактная информация для связи с ЧОУ ДПО «ВШУ» (номер телефонов, почтовый и электронный адрес); схема проезда или ссылка на карты проезда; информация о структуре и педагогическом коллективе.

3.1.2. Информация для поступающих в ЧОУ ДПО «ВШУ» (правила приема, список необходимых документов; подготовительные курсы, дни открытых дверей; обучающие материалы для поступающих в образовательное учреждение и др.).

3.1.3. История ЧОУ ДПО «ВШУ», традиции, достижения, отзывы прессы.

3.1.4. Органы управления ЧОУ ДПО «ВШУ».

3.1.5. Новостная страница или новостная лента (обновление не реже одного раза в месяц).

3.1.6. Образовательная деятельность: информация о направлениях обучения (профилях); реализуемых образовательных программах; учебный план; информация об организации образовательного процесса, режиме обучения и др.

3.1.7. Прочие виды деятельности: участие ЧОУ ДПО «ВШУ» в проектах, конкурсах, олимпиадах; информация об организации и содержании дополнительного образования (кружки, секции, факультативы клубы и др.); сведения об официальных мероприятиях.

3.1.8. Полезные ссылки (на образовательные сайты, образовательные ресурсы в Интернет, вышестоящие организации и т.д.).

3.1.9. Возможность обратной связи и общения с посетителями Сайта.

3.1.10. Другие не противоречащие российскому законодательству материалы, отражающие деятельность ЧОУ ДПО «ВШУ».

3.2. В соответствии с действующим законодательством **в обязательном порядке** на Сайте размещается и обновляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений следующая информация:

- сведения о дате создания ЧОУ ДПО «ВШУ»;
- сведения о структуре ЧОУ ДПО «ВШУ»;

- сведения о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- сведения об образовательных стандартах;
- сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- сведения о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса: о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- сведения об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся.

3.3. В соответствии с действующим законодательством в обязательном порядке на Сайте размещаются и обновляются в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений следующие документы:

- копия документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), при наличии, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

4. Основные требования к оформлению, стилистике и навигации сайта образовательного учреждения

4.1. Отсутствие рекламы на сайте (за исключением рекламы образовательных ресурсов).

4.2. Удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы сайта.

4.3. Обеспечение возможности доступа пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

4.4. Использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами.

4.5. Отсутствие орфографических и речевых ошибок на страницах сайта.

4.6. Отсутствие неработающих ссылок.

4.7. Регулярный контроль состояния форумов, гостевых книг, сайтов, являющихся возможностью Сайта или созданных на других хостингах, на предмет своевременной обратной связи и удаления некорректных высказываний и ненормативной лексики.

5. Организация разработки и функционирования сайта

5.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

5.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- руководитель ЧОУ ДПО «ВШУ», курирующий вопросы информатизации образования;
- специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям.

5.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта могут быть назначены:

5.3.1. Администратор Сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора Сайта и веб-мастера, веб-администратора;
- обладает правом запрета на публикацию информации на Сайте.

5.3.2. Корреспондент Сайта:

- собирает информацию для размещения на Сайте;
- оформляет статьи и другие информационные ресурсы для Сайта.

5.3.3. Редактор:

- редактирует информационные ресурсы;
- санкционирует размещение информационных ресурсов на Сайте;
- развивает сеть корреспондентов;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге/на форуме.

5.3.4. Веб-дизайнер:

- осуществляет разработку дизайна Сайта;
- осуществляет создание веб-страниц;
- своевременно размещает информацию на Сайте.

5.3.5. Веб-администратор:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

5.4. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.5. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников ЧОУ ДПО «ВШУ», заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет руководитель.

6.2. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет руководитель ЧОУ ДПО «ВШУ», ответственный за информатизацию образовательного процесса.

6.3. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ЧОУ ДПО «ВШУ».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором ЧОУ ДПО «ВШУ» и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

7.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «ВШУ» и решаются руководством ЧОУ ДПО «ВШУ» индивидуально в каждом конкретном случае.