

НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА УПРАВЛЕНИЯ»

г. Мурманск

ПРИКАЗ № 14/21-П

05.04.2021г.

*Об утверждении Положения
о порядке разработки и принятия
локальных нормативных актов*

Руководствуясь Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, на основании решения Педагогического совета ЧОУ ДПО «ВШУ» от 05 апреля 2021г. (протокол № 1/21) **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов в частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Высшая школа управления».
2. Контроль исполнения приказа возложить на специалиста по учебно-методической работе ЧОУ ДПО «ВШУ» Самсонова В.А.

Директор

Лебедев В.В.

ЧОУ ДПО «ВЫСШАЯ ШКОЛА УПРАВЛЕНИЯ»
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОГРН 1035100156794 ИНН 190304331
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ - ГЕРОЙ МУРМАНСК

05.04.2021

КОПИЯ ВЕРНА

ТЕЛ: (8 152) 457-577

LEBEDEV@YANDEX.RU

ДИРЕКТОР

ЛЕБЕДЕВ В.В.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов политики частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Высшая школа управления» (далее – ЧОУ ДПО «ВШУ») разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706, и Уставом ЧОУ ДПО «ВШУ».

1.2. Настоящее Положение определяет общие требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов, их согласованию со структурными подразделениями ЧОУ ДПО «ВШУ», порядку принятия указанных актов, а также внесение в них изменений и дополнений.

1.3. Под «локальными нормативными актами» в смысле настоящего Положения принимаются разрабатываемые и принимаемые ЧОУ ДПО «ВШУ» в соответствии с его компетенцией, правовые акты, устанавливающие нормы общего характера, предназначенные для регулирования образовательной, управленческой, финансовой, коммерческой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри ЧОУ ДПО «ВШУ».

2. Цель и задачи

2.1. На основании Устава в ЧОУ ДПО «ВШУ» разрабатываются и принимаются следующие локальные нормативные акты:

- Приказы;
- Положения;
- Правила;
- Договоры, соглашения;
- Акты;
- Протоколы.

2.2. Предусмотренный в п. 2.1. настоящего Положения перечень локальных нормативных актов является примерным. Могут приниматься другие локальные нормативные акты, регулирующие либо конкретизирующие деятельность ЧОУ ДПО «ВШУ».

3. Порядок разработки локальных нормативных актов

3.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению директора ЧОУ ДПО «ВШУ».

3.2. Любой член коллектива ЧОУ ДПО «ВШУ» вправе внести вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого по его мнению, для деятельности ЧОУ ДПО «ВШУ».

3.3. Подразделение, разрабатывающее локальный нормативный акт, фиксирует в своем протоколе проект готового акта, обоснование необходимости принятия данного акта и последствий его принятия.

4. Порядок принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальные нормативные акты утверждаются директором ЧОУ ДПО «ВШУ».

5. Порядок изменения и отмены нормативных актов

5.1. Локальные нормативные акты могут быть изменены только по решению органа их принявшего.

5.2. Предложение о внесении изменений может исходить от любого компетентного органа и лица, который имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального нормативного акта либо утверждать этот документ.

5.3. Изменения, дополнения или отмена локальных нормативных актов подлежат обязательной регистрации.

6. Ввод в действие локальных нормативных актов

6.1. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации.

6.2. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в решении об их принятии (утверждении) либо в день принятия (утверждения).

6.3. О принятии актов извещаются сотрудники ЧОУ ДПО «ВШУ» и все участники образовательного процесса. Ознакомление с локальными нормативными

актами сотрудников возлагается на администрацию ЧОУ ДПО «ВШУ». Извещение может происходить посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Хранение локальных нормативных актов

7.1. Локальные нормативные акты хранятся в отдельных файловых папках в соответствующих структурных подразделениях.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждено руководством ЧОУ ДПО «ВШУ». В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса.

8.2. Данное Положением вступает в силу с момента его подписания.